

社会福祉法人 米寿会 対馬こども療育デイサービスセンター「きらきらルーム」  
令和2年度 放課後等デイサービス事業 自己評価結果(公表)

公表:令和 3年 3月 16日

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係は適切であるか	5			
	②	職員の配置数は適切であるか	4	1		
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	1		・車イス使用の児がいる為、机の位置や手洗い場の整理等を行っている。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	2		
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し、業務改善につなげているか	5			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2		3	
	⑧	職員の資質の向上を行うために研修の機会を確保しているか	5			
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	2		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			・定期的に担当を替えている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	1	1	・土曜日のみ開所しており、休日のみサービス提供である。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			
	⑯	支援終了時後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	2		
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか		4		

関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			・児童発達支援管理責任者及び担当職員が参加している。新型コロナ対応のため児童発達支援管理のみの参加もある。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	3	2		・情報交換ファイルを学校、保護者とで情報を共有している児がいるが、全員ではない。 ・連携ノートを活用している。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		2	3	・医療的ケアが必要な利用児が現在はいない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	2	1	・児童発達支援と放デイの多機能型であり、児童発達支援事業からの引き続きの利用者のみである。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4		1	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5			・こども医療福祉センターからの指導を受けている
	㉖	放課後等児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			5	
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	3	1	・管理者が自立支援協議会の委員として参加している。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	5			・親子通園であるため、保護者との情報共有がしやすい
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか		2	3	・親子通園での療育を行っている。
保護者への説明責任等	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			・療育後に保護者からの相談等に応じている。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1		4	・今後検討していきます。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情が合った場合に迅速化かつ適切に対応しているか	4	1		
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			・毎月お便りを作成、配布している。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	5			
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしているか	5			・保護者にできるだけ分かりやすく伝えるようにしている。視覚的な情報も用いている。
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			5	・保護者の受容過程に配慮し、行っていない。
非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	2		
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	1	1	
	㉒	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			・隣接するB型事業所職員と合同で研修会を行っている。
	㉓	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		3	2	
	㉔	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	2	1	・現在は食物アレルギーで医師の指示書が必要な利用児はいない。
	㉕	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			